

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

Avizat în ședința CP din data de 01. 09. 2022

Aprobat în ședința CA din data de 08.09.2022

Revizuit în ședința CP din data de 06.09.2023

Grădinița cu Program Prelungit „Degețica”

Dăruire

Egalitate de șanse

Generozitate

Echilibru

Toleranță

Implicare

Calitate

Aceptare

Cluj - Napoca

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DEGETICA”, CLUJ-NAPOCA**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

**DIRECTOR,
PROF. TEODORA TODEA**

”Tot ceea ce știm, credem și gândim despre copil, se reflectă în ceea ce facem pentru el !”

STRUCTURA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. ARGUMENT

II. VIZIUNEA

III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

IV. STUDIU DIAGNOSTIC

IV.1 Contextul socio-economic și cultural

IV.2 Populație preșcolară

IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic

IV.3.b. Fluctuația personalului didactic

IV.3.c. Calitatea personalului didactic

IV.3.d. Personal didactic-auxiliar

IV.3.e. Personal nedidactic

IV.3.f. Personal arondat

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

IV.4.b. Organizarea spațiului școlar

IV.4.c. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

IV.5 Cultura organizațională

IV.6. Analiza SWOT

IV.7 Analiza PEST/E

V. ȚINTE STRATEGICE

VI. OBIECTIVE GENERALE

VII. RESURSE STRATEGICE

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

XI. BAZA LEGAL

I. ARGUMENT

Sistemul preșcolar de învățare și dezvoltare prevede oportunități inițiale, dar foarte importante ca impact în viitorul psihosocial al copiilor, în dezvoltarea lor cognitivă, fizică și în starea de sănătate.

Studiile arată corelații majore între adaptarea la nivelul învățământului preșcolar și prevenirea abandonului școlar.

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul țării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. Descentralizarea sistemului de învățământ:

- eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- democratizarea sistemului educațional ;
- asigurarea transparenței actului managerial;
- asigurarea accesului și echității în educație;
- stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:

- proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățăturii conform curriculum-ului educațional;

- monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

3. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice:

- formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității, comunicare și control managerial intern;
- perfecționarea educatoarelor prin obținerea gradelor didactice, masterate și alte programe ale ISJ Cluj, CCD Cluj și alte instituții furnizoare de educație.

Învățământul preșcolar face parte din sistemul național de învățământ, este integrat în structura învățământului preuniversitar și este coordonat de Ministerul Educației.

Grădinița de copii asigură dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității copilului potrivit ritmului propriu și trebuințelor sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a personalității acestuia. Una dintre direcțiile majore de politică europeană se referă la prezervarea culturilor mici și minoritare. Grădinița cu PP „Degețica” realizează acest principiu prin includerea nediscriminatorie a copiilor și prin grupe cu predare în limba maghiară.

Grădinița cu PP „DEGEȚICA” Cluj-Napoca este o unitate preșcolară cu o tradiție îndelungată în domeniul educației pentru calitate, are cadre didactice foarte bine pregătite profesional, care aduc prestigiu organizației prin dăruirea și corectitudinea cu care își desfășoară activitatea la grupă, dând școlii copii bine pregătiți intelectual și psiho-motric în vederea situării acestora pe poziții de egalitate la startul școlar cu copiii proveniți din alte grădinițe.

Ca instrument de lucru, proiectul pe care l-am elaborat evidențiază strategiile prioritare pentru următorii 4 ani, obiectivele pe termene precise și prognozează rezultatele așteptate.

Aplicarea acestui proiect are ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor preșcolari, formarea personalității autonome și creative a acestora, dezvoltarea unei personalități capabile să se adapteze unei societăți în continuă schimbare.

II VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Viziunea Grădiniței cu PP „DEGEȚICA” este aceea de a crea o lume cu copii fericiți, care să poată să își împlinească potențialul și misiunea vieții prin definirea și exprimarea liberă a talentelor și abilităților lor de la cele mai mici vârste.

Văzută ca o extensie sănătoasă a familiei și ca o treaptă indispensabilă spre școală, Grădinița cu PP „DEGEȚICA” participă la scopul general de formare armonioasă mentală, spirituală, morală, și estetică a copiilor.

III MISIUNEA GRĂDINIȚEI

În atingerea acestui deziderat, **misiunea noastră** este aceea de a dezvolta creativitatea, atenția, gândirea logică și diferite abilități motrice și comportamentale ale copiilor, prin integrarea lor într-un mediu cald, protector, stimulat, un mediu pe care îl putem asemui unei cărți cu povești în care literatura, muzica, artele plastice, natura, mișcarea, socialul sunt într-un permanent dialog între ele și, implicit, cu copilul.

Valorile grădiniței

Dăruire
Egalitate de șanse
Generozitate
Echilibru
Toleranță
Implicare
Calitate
Acceptare

Acestea sunt valorile care vor face din Grădinița cu PP „DEGEȚICA” Cluj-Napoca partenerul ideal pentru părinții cărora le pasă de viitorul copiilor lor.

IV STUDIU DIAGNOSTIC

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DEGEȚICA”, CLUJ-NAPOCA;

Grupe :

Grădinița cu Program Prelungit „Degețica”

Strada Târnavelor , nr. 94, Cluj-Napoca;

E-mail: gdegeticacluj@gmail.com

1 x Grupă mică – 3 – 4 ani

2 x Grupă mijlocie – 4 – 5 ani

2 x Grupă mare – 5 – 6 ani

Grădinița cu Program Prelungit „Degețica– structura I”

Strada Venus nr. 20-22, Cluj-Napoca;

3 x Grupă mică 3 – 4 ani

2 x Grupă mijlocie – 4 – 5 ani

4 x Grupă mare – 5 – 6 ani

2 x Grupa mixtă –linia maghiară

Grădinița cu Program Prelungit „Degețica – structura II”

Strada Năsăud nr. 2, Cluj-Napoca;

1x Grupă mică 3 – 4 ani

1x Grupă mijlocie 4 – 5 ani

1 x Grupă mare 5 – 6 ani

Domeniul de activitate: învățământ preșcolar ;

Forma juridică de organizare : unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică;

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Cluj;

Program de funcționare : grădiniță cu program prelungit;

Forul tutelar: Inspectoratul Școlar Județean Cluj;

Consiliul Local Cluj;

Beneficiarii:

- copii preșcolari cu vârsta de 3-6/7 ani domiciliați în apropierea grădiniței ;
- familiile copiilor.

Procedura de admisie a copiilor în grădiniță:

- Stabilirea numărului de locuri vacante în conformitate cu Proiectul Planului de școlarizare aprobat de ISJ Cluj;
- Stabilirea perioadei de înscriere potrivit prevederilor în vigoare;
- Stabilirea criteriilor specifice de admitere, în CA al grădiniței;
- Redactarea anunțurilor de înscriere și publicarea acestora pe site-ul grădiniței;
- Depunerea dosarelor în perioada stabilită;
- Înscrierea copiilor în SIIR;
- Analiza dosarelor în CA, în perioada imediat următoare;
- Stabilirea copiilor admiși;
- Anunțarea rezultatelor: lista copiilor admiși, motivele refuzului pentru ceilalți copii.

Documentele necesare înscrierii copiilor în unitate:

- Cerere, formular tip de înscriere ;
- adeverință privind încadrarea în muncă a părinților, șomaj sau pensie;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie xerox de pe buletinul părinților ;
- fișa medicală, dovada de vaccinari și aviz epidemiologic.
- Adeverințe medicale – în situații speciale.

Criterii de admitere (dacă numărul de solicitări depășește numărul de locuri aprobat prin Planul de școlarizare):

- prezența fraților mai mari în grădinița noastră
- apropierea domiciliului de grădinița
- apropierea locului de muncă al părinților de grădiniță
- vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie

- certificat medical

Durata programului:

- 1-3 ani ;
- atingerea unui nivel de dezvoltare care sa-i permită integrare optimă în școala ;
- decizia părinților .

Programul zilnic de activitate

NR. CRT	PROGRAMUL ZILNIC	GRUPA		
		PJ ,	S I	S I
1.	Igienizarea spațiilor	6.30-7.00		7.00-7.30
2.	Primirea copiilor/Pregătirea pentru masă	7.30-8.20		7.30-8.00
3.	Micul dejun	8.30-9.15	8.30-9.00	-
4.	Întâlnirea de dimineață, ALA, ADE	9.15-11.00	9.15 – 11.00	8.15-11.00
5.	Gustare	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.20
6.	Jocuri și activități didactice alese/optional	11.15-12.15	11.15-12.15	11.30-12.00
7.	Masa de prânz	12.15-13.15	12.15-13.15	-
8.	Somnul de zi	13.15-15.15	13.15-15.15	-
9.	Jocuri și activități didactice alese	15.30-16.15	15.30-16.15	-
10	Gustarea	16.15-16.30	16.15-16.30	-
11	Activități recuperatorii	16.30-17.00	16.30-17.00	-
12	Plecarea copiilor acasă	17.00-17.30	17.00-17.30	12.00-12.30
13	Igienizarea spațiilor unității	17.30-18.30	17.30-18.30	-

IV.1 Contextul socio-economic și cultural

Toate cele 3 structuri se găsesc în municipiul Cluj – Napoca în cartierele Mărăști, Gheorgheni și „Între lacuri” în zone liniștite, în apropierea parcurilor, a spațiilor de joacă. Tot în zonă găsim ușor centrul economic *Iulius Mal*, *Piața Mărăști*, *Piata Hermes*, biblioteca județeană ”Octavian Goga”, sali de sport ”Gymmy”, ”World Class”, cinematograful ”Cinema City”, policlinică ”Interservisan”, Centrul de permanență în pediatrie Hermes, biserici de diferite culte, benzinărie și secția de poliție.

- copiii înscriși în grădiniță provin din municipiul Cluj-Napoca din zona apropiată grădiniței;
- provin din medii sociale diferite cu capacități intelectuale diverse;
- veniturile familiilor copiilor din grădiniță sunt în general venituri modeste sau puțin peste medie.

Majoritatea părinților sau a susținătorilor copiilor se interesează de evoluția copiilor, dovedesc înțelegere și implicare în problemele cu care se confruntă unitatea sprijinind conducerea unității și cadrele didactice în acțiunile ce le inițiază.

Pentru atragerea părinților și motivarea lor de a se implica în problemele din grădiniță, educatoarele și consilierul școlar organizează întâlniri formale și informale pe diferite teme legate de dezvoltarea personalității copilului de vârstă preșcolară, activități deschise, serbări ocazionale, activități comune extrașcolare, activități de strângere de fonduri bănești din care s-au achiziționat materiale didactice, rechizite, mijloace necesare desfășurării optime a procesului instructiv- educativ.

IV.2 Populație preșcolară

TIPUL UNITĂȚII PREȘCOLARE	Numărul copiilor preșcolari - 496 în 19 grupe		
	Nivel I(3-5 ani)	Nivel II (5 -6 ani)	Din care: Grupe combinat Maghiară

IV.5 Cultura organizațională

Sloganul grădiniței noastre este „*Împreună pentru copiii noștri*”.

În grădiniță există numeroase ritualuri și ceremonii. Cele mai importante ritualuri sunt cele de început de an (mesele rotunde de la 1 septembrie în care se prezintă noi angajați și se povestesc întâmplări din concediu; decorarea grădiniței cu flori și ghirlande, afișarea panoului „Bine ați venit!”) și ritualurile de sfârșit de an (ceremonii în cadrul cărora sunt premiați cadre și copii cu performanțe deosebite). Pe parcursul anului școlar se marchează evenimentele personale (zilele de naștere, onomasticile, pensionările) dar și evenimentele ce țin de tradiția și cultura poporului român (Crăciunul, 8 martie, Ziua educației).

În condiții de pandemie/epidemie toate ceremoniile care implică activități de grup, comune cu părinții se vor derula online, sau vor fi înregistrate în sala de grupă și prezentate pe suport electronic beneficiarilor indirecti.

Există un tipar comportamental care se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului pentru supervizare, întreg personalul se întrunește în biroul directorului, timp de 10 minute, în vederea stabilirii calendarului activităților extracurriculare din acea săptămână și a delegării de către conducere a unor sarcini specifice.

În condiții de pandemie/epidemie aceasta activitate se va derula on line, după încheierea programului, în ziua de vineri.

Normele de comportament sunt bine stabilite prin Regulamentul Intern care se găsește la avizierul grădiniței. Pe lângă acestea există norme nescrise care fac parte din viața grădiniței noastre: zâmbetul colegial, primirea călduroasă a copiilor și părinților, tonalitatea moderată a vocii, ținuta vestimentară, aspectul îngrijit al tuturor angajaților unității.

Principala valoare a organizației este calitatea întregii activități din grădiniță. Se urmărește ca toate activitățile să fie centrate pe copil, să se realizeze activități extracurriculare diversificate să satisfacă nevoile și interesele copilului, ale părinților, ale comunității locale. Prin proiecte educaționale se abordează laturi ale educației necuprinse în curriculum-ul național. Se urmărește în permanență promovarea performanței.

Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate,

dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect reciproc și sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile tuturor angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita angajaților.

IV .6 ANALIZA SWOT MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența și respectarea legislației specifice • Existența Regulamentului intern avizat de către CA • Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic • Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora, bine întocmite; • Eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calității • Existența PDI bine fundamentat, • Existența Programelor manageriale anuale • Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului • Existența deciziilor pentru membrii comisiilor • Existența instrumentelor de lucru personalizate : fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic personaliazte cu atribuții clare • Existența unor proceduri semnate de angajați 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM , în vederea aplicării integrale a legislației corespunzătoare; • Lipsa unor proceduri clare, specifice grădiniței procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme grave de dizabilitate fizică sau psihică,

<ul style="list-style-type: none"> • Evidențierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice • Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, raportări contabile, planul de școlarizare, state de funcții și de personal, rapoarte SCIM, rapoarte CEAC, rapoarte privind anticorupția, ... • Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL • Înregistrarea fișelor de post și a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege • Realizarea evaluării întregului personal în accord cu normele metodologice în vigoare • Raportarea corectă a absenteismului în termenele prevăzute • Realizarea numărului de asistențe la activități și raportarea acestora în termen; • Realizarea strategiei privind siguranța copiilor 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților • Existența standardelor manageriale europene • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de documente manageriale • Lipsa personalului calificat în vederea realizării în spiritul legii a diferitelor activități (inventarierea, control intern managerial, anticorupția) • Suprapunerea responsabilităților în cadrul comisiilor și a activităților curente din grădiniță • Schimbări legislative fluctuante • Lipsa metodologiilor de reglementare a întregii activități, publicate până la 1 septembrie

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existența noului curriculum în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă și implementarea corectă a acestuia • Respectarea planului de învățământ pe fiecare nivel • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta CDȘ a grădiniței nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor și părinților; • Dificultăți întâmpinate de unele cadre didactice în abordarea integrată a curriculumului;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de către Consiliu pentru curriculum a CDS în conformitate cu nevoile comunității locale • Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate cele 9 grupe de copii. • Planificările săptămânale ale activității instructiv educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învățământ aprobat la nivel de învățământ preșcolar. • Existența contractelor de colaborare cu părinții pentru activitățile opționale • Existența planificărilor întocmite corect și avizate de I.S.J. Cluj pentru activitățile opționale din grădiniță • Completarea corectă a documentelor școlare – în special a caietului educatoarei, conform informațiilor primite în cadrul Cercurilor pedagogice, programului de formare PRET și în Comisiile metodice • Obiectivele operaționale pentru fiecare activitate în parte sunt formulate corect și derivă din obiectivele de referință propuse de curriculum. • Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoarele în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului , temelor activităților propuse. • Realizarea ariilor de stimularea, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi. • Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către majoritatea educatoarelor | <ul style="list-style-type: none"> • În unele situații se mențin strategii didactice tradiționale bazate pe activitatea preponderentă a educatoarelor. • Nu se oferă copiilor activități diferențiate, raportate la nivelul lor de dezvoltare. • Lipsa partiala a materialului curricular adecvat pentru aplicarea curriculum • Conținuturile nu sunt abordate în manieră integrată • Lipsa unor proiecte particularizate referitoare la educația pentru sănătate și educația rutieră • Documentele de evaluare reliefează un progres minim al copiilor cu cerințe educaționale speciale; • Strategiile didactice activizante nu sunt suficient utilizate de către toate cadrele didactice, predominând utilizarea strategiilor didactice tradiționale; |
|---|--|

<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor hărți de proiect sugestive pentru copii – utilizarea hărților de proiecte avizate MECTS elaborate la nivel de ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar. • Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constată a fișelor de evaluare individuale ale copiilor • Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor. • Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrărilor realizate pe parcursul semestrului I a acestui an școlar. • Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși (lunar), vizite, drumeții în împrejurimile locației grădiniței., vizită la Teatru Național, Aeroportul Internațional Cluj, Brutărie, biserici • Acțiuni de protejare a mediului • Educatoarele au participat împreună cu copiii la concursul național „Cu Europa la joacă” , „Învățăm să colorăm” • Realizarea serbărilor dedicate Crăciunului, împreună cu copiii și părinții acestora. • Implicarea mai multor educatoare în proiectele educaționale ale ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar: ecogrădinița, să citim pentru mileniul III, primăvara copiilor, kalokagathia • Inspectii apreciate exclusiv cu note și calificative maxime pentru cadrele didactice aflate în curs de obținere de grade didactice; • Curriculumul formal pentru învățământul preșcolar este aplicat creativ, în acord cu interesele de dezvoltare ale copiilor din grădiniță; • Abilitățile și aptitudinile personale și profesionale ale cadrelor didactice permit diversificarea CDS; 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Reforma educației timpurii, aplicarea unui nou curriculum în învățământul preșcolar; • Multiple posibilități de informare pentru cadre didactice și copii; • Oferta bogată existentă pe piață de materiale didactice, auxiliare curriculare, softuri educaționale; • Abilitățile și aptitudinile cadrelor didactice permit diversificarea CDS; • Întâlnirile săptămânale ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează consultările, împărtășirea experiențelor; • Creșterea ofertei de concursuri pentru preșcolari. • Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități prin alocarea unor sume în buget; • Oferta variată de cursuri de formare CCD, ISJ și alte instituții abilitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Schimbările legislative pot determina rezultate mai slabe pe termen scurt; • Diminuarea fondurilor pentru achiziționarea de materiale didactice, auxiliare curriculare determinată de criza economică; • Rutina instalată la unele cadre didactice.
--	---

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate, absolvente de studii superioare, interesate de perfecționarea și formarea continuă profesională; • Personal didactic calificat 100%; • Personal titular 92%; • Asigurarea principiului continuității; • Relațiile interpersonale din cadrul echipei grădiniței favorizează dezvoltarea un climat socio-afectiv pozitiv; • Număr mare de preșcolari participanți la concursuri specifice, număr mare de premii obținute; • Inspecții curente pentru obținerea de grade didactice apreciate cu calificative FOARTE BINE: • Inspecții speciale notate cu 10 	<ul style="list-style-type: none"> • Unele cadrele didactice nu participă suficient la simpozioane, și alte modalități de promovare a exemplilor de bună practică • Consilier psihopedagogic titular în grădiniță, logoped cu normă parțială; • Lipsa formării pe problematica educației timpurii a personalului nedidactic și a cadrelor didactice debutante; • Formarea inițială slabă la unele educatoare debutante; • Cadre didactice cu vechime sunt reticente în a participa la cursuri de formare; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu copiii cu CES; • Creșterea nemulțumirilor în rândul beneficiarilor indirecti;

<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de interasistențe, activități demonstrative pentru cadrele didactice debutante • Toate educatoarele se implică în activitatea Comisiei metodice din unitate • Activitatea comisiei metodice se realizează conform planificării și cuprinde foarte multe activități demonstrative • Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice • Directorul realizează asistențe la activitate conform graficelor; calificativele obținute de cadrele didactice sunt în general Foarte Bine • Grădinița beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat • Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă • Prezența copiilor la grupa mare este de 90% permanent • Relațiile interpersonale din cadrul echipei grădiniței favorizează dezvoltarea un climat socio-afectiv pozitiv; 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta pregătire a cadrelor didactice în vederea scrierii proiectelor Erasmus , POSDRU; • Numărul limitat de ore desfășurate de către consilierul școlar și logoped în unitatea noastră;
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic și alte foruri acreditate • activitățile Cercurilor pedagogice • numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări existente la nivel național • întâlnirile zilnice ale educatoarelor cu părinții favorizează comunicarea. • Sesiuni de comunicări științifice diverse la nivel local, județean, național și internațional; 	<ul style="list-style-type: none"> • Deprecierea statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; • Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse învățământului românesc de diferiți factori interni/externi, susținute de multe ori în mass-media. • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale și lipsa unor profesori de sprijin; • Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite; • Posibilitatea creșterii ratei de abandon datorată actualei situații socio-economice; • Lipsa abilităților de a lucra în echipă manifestată la unele cadre didactice.

	<ul style="list-style-type: none"> • Disfuncționalități în derularea activităților la personalul nedidactic datorat lipsei de personal la PJ și S I.
--	---

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Există autorizații sanitare de funcționare; • Există autorizații sanitar-veterinare; • S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – donații ale părinților. • S-au achiziționat materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor • S-au achiziționat materiale didactice pentru dotarea cabinetului metodic • S-a întocmit referatul privind lucrările de igienizare și reparații necesare în anul 2023 și s-a înaintat forurilor abilitate • Necesarul de fonduri de la bugetul local a fost aprobat și corespunde în parte nevoilor de bună funcționare a instituției • Bugetul a fost repartizat pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul 2022 • Contabilul s-a preocupat de recuperarea sumelor datorate către grădiniță de către Casa de Asigurări de Sănătate • Bloc alimentar modern, veselă corespunzătoare • Calitatea spațiilor școlare este menținută prin activități de întreținere și reparații periodice . • Dotarea grădiniței cu echipamente specifice, în concordanță cu standardele de dotare minimală; • Dotarea grădiniței cu echipamente IT, platformă Classroom, necesare pentru derularea activităților on-line • Existența paginii web a grădiniței; 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiul mic al sălilor de grupă la PJ SI și S II creează dificultăți în amenajarea ariilor de stimulare și în creșterea efectivelor grupelor; • Spațiile multiple, improprii și dimensiunile mari ale clădirii antrenează costuri mari cu utilitățile și întreținerea; • Nu exista spații pentru organizarea unei săli de sport, a unui cabinet destinat activităților derulate de consilierul școlar și logoped, pentru cabinet metodic, sală pentru arhivare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> • Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară • Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor • Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții • Digitalizarea instituțiilor, utilizarea tehnologiilor, existența platformelor educaționale gratuite care asigură continuarea activitatilor instructiv educative, în cazut suspendării cursurilor cu prezență fizică; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni la neplata contribuției părinților pentru cantină • Neaplicarea în totalitate a prevederilor LEN privind gratuitatea întregului proces educațional „(2) Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat.” “(3) Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.” • Nu există fonduri suficiente pentru achiziționarea auxiliarelor curriculare și a rechizitelor preșcolarilor • Nu există fonduri alocate retribuirii activității personalului didactic nominalizat prin decizie în Comisiile cu caracter permanent (CEAC, CA, SCIM,...) • Încadrarea în costul standard face imposibilă derulare unor activități de calitate și periclitează viața și siguranța copiilor • Manipularea informației de către mass/media
--	---

RELAȚII COMUNITARE, PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Există parteneriate cu familia la fiecare grupă de copii • S-au organizat ședințele cu părinții la început de an școlar • Există parteneriatul, cu Scolile din apropiere • Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj, cu Prefectura Județeană Cluj, Consiliile Locale • Educatoarele, alături de copii și părinți se implică în acțiuni de voluntariat ; • Existența unor copii cu CES, în cadrul grădiniței noastre, cu rezultate deosebite. • Există parteneriate cu diverse instituții locale și internaționale, oferind copiilor oportunități variate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiența activităților comune educatoare-părinți-copii • Derularea selectivă a activităților în cadrul parteneriatelor cu alte grădinițe • Abordarea insuficientă a posibililor parteneri și sponsori locali; • Gradinita nu a accesat proiecte europene de tip , Erasmus , POSDRU, E-Twinning prin care să fie promovată imaginea grădiniței; • Slaba accesare a resurselor strategice existente în comunitatea locală (muzee, biblioteci, centre culturale, administrative, etc)
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe • Disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat • Posibilitatea dezvoltării unor relații între instituții de învățământ, în cadrul unor proiecte bilaterale, pe fondul existenței unei colaborări excelente între parteneri; • Disponibilitatea instituțiilor de cultură, fundatii ONG-uri de a demara parteneriate cu unități școlare; • Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin pagina web, de facebook a grădiniței, publicații locale și județene. • Disponibilitatea Primăriei Municipiului Cluj-Napoca de a se implica și susține activitățile / acțiunile din unitatea de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în grădiniță • Slaba informare cu privire la specificul și activitățile desfășurate în grădiniță de către instituțiile posibile partenerere. • Manipularea informației de catre mass/media • Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în activitatea grădiniței; • Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerere; • Instabilitatea legislativă;

IV.7 ANALIZA P.E.S.T. (E)

POLITIC

- Politica educațională a M.E.N. și I.S.J. este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond și formă la toate nivelurile și în toate compartimentele educaționale;
- Descentralizarea manifestată în domeniul curricular, administrativ și decizional;
- Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare etc.);
- Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere.

ECONOMIC

- Valoarea procentului alocat învățământului din PIB;
- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile;
- Finanțarea școlii prin consiliile locale;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor.

SOCIAL

- Schimbări privind așteptările comunității față de școală;
- Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă;
- Parteneriat social în creștere.

TEHNOLOGIC

- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ;
- Existența în majoritatea instituțiilor școlare a rețelelor informaționale conectate la internet și a unor cadre didactice calificate în operarea pe computer;
- Redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

ECOLOGIC

- Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igiena, curățenie, microclimat și estetizare a clădirilor;
- Implicarea comunității în acțiuni de sensibilizare a populației în domeniul ecologic;

V. ȚINTE STRATEGICE

1. Promovarea unei educații pentru calitate, care să asigure înnoirea, competiția și obținerea de performanțe prin utilizarea unor strategii moderne, centrate pe copil și pe dezvoltarea individuală;
2. **Atragerea, menținerea și integrarea în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară, indiferent de naționalitate, religie, condiție socială sau nevoi speciale.**
3. Dezvoltarea CDS-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor;
4. Păstrarea și modernizarea anuală a bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică în scopul creșterii calității actului didactic și a stimulării învățării pentru fiecare grupă

VI. OBIECTIVE GENERALE

- **Dezvoltare curriculară**
- **Dezvoltarea resurselor umane**
- **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat**

1. Dezvoltare curriculară

- Realizarea unui echilibru între curriculum nucleu și CDS;
- Realizarea unui curriculum aplicativ cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor însușite;
- Proiectare curriculară în vederea dezvoltării personale a copiilor în funcție de interese și trebuințe;
- Realizarea de planuri de intervenție pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilități;
- Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip inclusiv și multicultural.

2. Dezvoltarea resurselor umane

- Creșterea calității actului didactic în beneficiul educabililor prin cursuri de perfecționare și formare continuă având ca subiect tehnici de lucru în grup, învățare diferențiată, învățare

activă, dezvoltarea creativității, comunicare eficientă, proiectarea și implementarea cursurilor opționale;

- Asigurarea unității cu cadre specializate în vederea asigurării randamentului școlar și a integrării copiilor cu CES în învățământul de masă;
- Consilierea părinților și bunicilor pentru a-i ajuta să răspundă adecvat problemelor de creștere și educare a copiilor;

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Continuarea dotării sălilor de grupă cu mobilier specific preșcolar;
- Reamenajarea curții existente, pentru crearea unui mediu social de siguranță, confort, recreere, și a unui mediu propice învățării și aplicării de cunoștințe;
- Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale, etc.
- Motivarea cadrelor didactice care s-au implicat în acțiuni de cercetare pentru crearea de noi materiale informaționale și instrumente didactice (gradații de merit, popularizare etc.);
- Asigurarea bazei logistice pentru activitățile opționale .

1. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat

- Extinderea relațiilor de parteneriat cu autoritățile centrale, locale, I.S.J., cu familiile, ONG-urile, și cu alte școli și grădinițe din județ și din țară;
- Dezvoltarea unui parteneriat cu Direcția de Sănătate în vederea asigurării profilaxiei sanitare ;
- Aderarea la cel puțin un proiect E-twinning, pentru fiecare grupa până la sfârșitul anului 2024;
- Gradul de satisfacție în rândul beneficiarilor indirecti va atinge pragul de 90% până la sfârșitul anului școlar 2024-2024;

VII. RESURSE STRATEGICE

RESURSE UMANE

- Personal didactic calificat în proporție de 100%;
- Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislației în vigoare;
- Toate trei grădinițele cu program prelungit beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat;
- Portofoliile personale ale cadrelor didactice sunt structurate corespunzător;

- Există preocupări ale cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea constantă și creativă în activitățile de învățare a metodelor și tehnicilor active, realizând o abordare diferențiată a elevilor;
- Există interes pentru activitățile de formare continuă și pentru participarea cadrelor didactice la conferințe/simpozioane/mese rotunde pe teme de didactica disciplinei;
- Prezența copiilor la grupe a fost bună;
- Cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic și alte foruri acreditate
- Activitățile Cercurilor pedagogice;
- Numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări existente la nivel județean și național .

CURRICULUM

- Existența unui curriculum care permite și promovează abordarea globală a copilului;
- Oferta de activități extracurriculare;
- Legislația care prevede existența CDS;
- Posibilitatea de a aborda noi metode pedagogice prin derularea unor proiecte specifice;
- Diversificarea CDS-ului, ținând seama de specificul unității.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

- Două din cele 4 locații au curți frumoase, cu spațiu verde;
- Existența dotărilor minimale la nivelul domeniilor funcționale ;
- Existența auxiliarelor și a materialelor didactice ;
- Alocări bugetare
- Fonduri extrabugetare;

RELATII COMUNITARE

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în dezvoltarea grădiniței;
- Disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat;
- Disponibilitatea personalului pentru deschidere și colaborare cu alte unități;
- Relația foarte bună cu școlile din cartier.

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

ȚINTA STRATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂȚI EVALUARE	RESPONSABILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
1. Creșterea cu cel puțin 10% a numărului de cereri de înscriere pentru grupa mică prin promovarea imaginii grădiniței în societate, în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională	98% dintre părinți se declară foarte mulțumiți de serviciile grădiniței	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea de activități demonstrative în rândul părinților (fizic sau on-line) la toate grupele de preșcolari. - Transparența actului educațional în rândul părinților, realizată prin prezentarea conținuturilor și a temelor proiectate, a produselor activității preșcolarelor săptămânal și a evoluției copiilor în cadrul. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puțin un curs de formare pe tematici ca: gestionarea eficientă a managementului grupei de preșcolari și comunicarea eficientă educatoare-părinți. 	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziționare de materiale didactice inovative, echipamente audio-video care să susțină cadrele didactice în atingerea obiectivelor și să stimuleze interesul copiilor pentru activitățile didactice. Proiectarea bugetului anual cu accent pe resurse financiare destinate cursurilor de formare profesională și a personalului didactic auxiliar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea de parteneriate cu familia la fiecare grupă, care vor avea ca scop o mai bună cunoaștere a nevoilor partenerilor. - Organizarea zilei grupei împreună cu părinții (activitate extrașcolară). Identificarea ONG-urilor, a organizațiilor academice care pot desfășura, în cadrul parteneriatelor activități de formare a personalului didactic 	Analize, Studii de impact, Chestionare	Responsabil cu imaginea la nivelul unității Teodora Todea

ȚINTA STARATEGI CĂ	INDICATORI PERFORMA NȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂ ȚI EVALUARE	RESPONSA BILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
2.Promovarea unei educații pentru calitate, care să asigure înnoirea, competiția și obținerea de performanțe prin utilizarea unor strategii moderne, centrate pe copil și pe dezvoltarea individuală;	Utilizarea în mod curent a 3 metode participative – specifice în grădiniță Participarea copiilor la concursurile specifice nivelului preșcolar	Utilizarea metodelor activ participative în demersul didactic, la toate grupele; Selectarea corespunzătoare a conținuturilor Selectarea concursurilor în funcție de vârstă, interesele copiilor și prevederile curriculare	Participarea educatoarelor la cursuri de formare care vizează utilizarea metodelor activ participative. Desfășurarea de activități demonstrative în cadrul Comisiei metodice. Studiu individual al cadrelor didactice. Participarea copiilor la concursuri Scolare	Achiziționarea de materiale didactice care să susțină aceste metode. Confecționarea de materiale didactice de către educatoare. Achiziționarea de materiale didactice necesare participării la concursuri	Colaborare cu CCd și ISJ în vederea formării cadrelor didactice; Implicarea părinților în organizarea și derularea activităților. Realizare de parteneriate cu instituțiile organizatoare	Analize, studii de impact, asistențe la activități Monitorizare a rezultatelor	Todea Teodora, Pinte Alexandra Kezdi Andreea Educatoare le grupei. Blăjan Mihaela
3.Atragerea, menținerea și integrarea în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară, indiferent de naționalitate, religie, condiție	Inscrierea, menținerea și integrarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară, indiferent de naționalitate, religie, condiție socială sau nevoi speciale.	Realizarea de activități centrate pe copil realizarea curriculumului adaptat pentru copii cu CES	Dezvoltarea resurselor umane în vederea integrării și progresului copiilor cu CES	Amenajarea și dotarea unui centru de resurse pentru părinți, cu publicații de specialitate. Asigurarea de fonduri necesare pentru plata cursurilor de formare.	Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă Incheiere de contracte de colaborare cu instituții specializate	Fișe de monitorizare Rapoarte de evaluare	Teodora Todea, Educatoare le grupelor Consilier Scolar

ȚINTA STARATEGI CĂ	INDICATORI PERFORMA NȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂ ȚI EVALUARE	RESPONSA BILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
socială sau nevoi speciale.					(Asociația Autism Transilvania) Realizarea lectoratelor pentru părinți în scopul acceptării acestora a copiilor cu CES în grădinița de masă.		
4. Dezvoltarea CDS-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor;	Existența a cel puțin 10 oferte pentru activități opționale la nivelul grădiniței	Includerea în oferta educațională de activități noi. Planificarea opționalilor și realizarea programelor pentru acestea.	Implicarea preșcolarilor în activitățile noi. Desemnarea persoanelor care vor organiza și desfășura aceste activități. Desemnarea persoanelor care vor realiza programele pentru opționalele oferite.	Achiziționarea de materiale specifice	Implicarea instituțiilor abilitate Implicarea părinților în susținerea proiectului . Contracte de achiziții cu furnizori specializați.	Chestionare, focus-grup, analize, studii de impact,	Teodora Todea Alexandra Pintea
5. Păstrarea și modernizarea anuală a bazei tehnico- materiale și generalizarea accesului la	Procurarea și dotarea unității cu materiale didactice și aparaturi moderne care să susțină	Îmbunătățirea calității actului didactic derulat în unitate	Completarea de către personalul unității a referatelor de necesitate în vederea achiziționării obiectelor de inventar identificate ca fiind necesare	Bugetul local Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte,	Realizarea și încheierea unor contracte de sponsorizare, donații cu agenți	Lista de inventar	Teodora Todea Mihaela Blăjean

ȚINTA STARATEGI CĂ	INDICATORI PERFORMA NȚĂ	OPȚIUNI STRATEGICE				MODALITĂ ȚI EVALUARE	RESPONSA BILITĂȚI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
informația electronica în scopul creșterii calității actului didactic și a stimulării învățării pentru fiecare grupă	derularea activităților de calitate în grădiniță			sponsorizări, donații	economici ONG- uri		

IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

- Existența PDI și a planurilor manageriale anuale, elaborate conform legislație în vigoare, avizate și aprobate de CA și CP .
- Existența manualului de proceduri, semnat și asumat de întreg personalul grădiniței;
- Existența procedurilor privind igiena, starea de curățenie a grădiniței și a graficelor aferente acestor proceduri;
- Existența procedurilor privind trasabilitatea alimentelor:
- Existența autorizațiilor sanitare și sanitar-veterinare, vizate în timp util;
- Existența ofertei curriculare a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințele părinților;
- Introducerea în oferta educațională a unui număr cât mai activități opționale, atractive în vederea oferirii posibilității de a alege maximum 2 activități pentru fiecare copil.
- Elaborarea și implementarea a maximum 2 proiecte educaționale/grupă în cadrul programelor naționale destinate învățământului preșcolar: „Educați așa”, „Să citim pentru mileniul trei”, „Educația pentru sănătate”, „Educația rutieră”, „Kalokagathia”, „Educație ecologică” etc.
- Realizarea săptămânală a întâlnirilor în cadrul comisiei metodice;
- Participarea 100% a educatoarelor la consfătuiri și la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice zonale;
- Participarea în procent de 100% a personalului nedidactic la cursurile de igienă, o dată la 2 ani;
- Participarea 100% a personalului didactic-auxiliar la cursuri specifice de formare profesională;
- Participarea în procent de 50% a educatoarelor la simpozioane, conferințe, cursuri de formare acreditate....
- Existența în fiecare grupă a colțurilor tematice dotate corespunzător, a fondului de carte necesar, a auxiliarelor curriculare avizate MEN;
- Întreținerea optimă a mediului educațional prin continuarea amenajării grădinilor și curților celor 2 locații;
- Asigurarea prezenței reprezentanților părinților în toate consiliile și comitetele prevăzute în documentele legale;
- Existența a câte unui parteneriat, la nivel de grădiniță, cu fiecare dintre reprezentanții grupurilor de interes ale grădiniței.

- Existența a câte unui parteneriat la nivelul fiecărei grupe cu familiile copiilor:

Pe termen scurt:

- Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative de către toate cadrele didactice;
- Participarea copiilor la concursurile naționale în procent de 70 %;
- Utilizarea spațiului verde al grădiniței, zilnic, (excepție făcând zilele cu condiții meteo extreme);
- Realizarea a minimum 5 activități extracuriculare la fiecare grupă: serbări, zile deschise, concursuri, vizite, excursii...
- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală

Pe termen mediu:

- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală, atragerea finanțărilor extrabugetare;
- Creșterea calității întregului proces (educație, servicii sociale, servicii medicale) din grădiniță;
- Continuarea și extinderea parteneriatului internațional existent la nivelul grădiniței;

Pe termen lung:

- Menținerea personalului și formarea continuă a acestuia;
- Creșterea calității relațiilor parteneriale;
- Bază materială la standarde de calitate
- Implicarea grădiniței într-un program european, în alte programe de dezvoltare a învățământului preprimar

X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Se realizează prin:

- asistențe și interasistențe,
- informări săptămânale, lunare, semestriale,

- rapoarte semestriale/anuale,
- analize în Consiliul de Administrație,
- studii de impact,
- sondaje de opinie,
- interviuri focus-grup,
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților,
- portofolii ale copiilor și educatoarelor,
- portofolii ale tuturor comisiilor
- instrumente de lucru elaborate în unitate

XI. BAZA LEGALĂ

- **Legea educației Naționale nr.198/2023 și nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;**
- **ROFUIP 2022**
- **Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării;**
- **Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;**
- **Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;**
- **Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001**
- **HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**
- **Strategia educației timpurii**
- **Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a - 2007**